JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
U.A.T. COMUNA VIȘINEȘTI
Telefon: 0245662472
E-mail: primaria@primariavisinesti.ro

NR. 689/ 16.02.2026

ANUNŢ

Primaria Vișinești, prin reprezentant al comunei Stoica Nicolae – primar, cu sediul în comuna Vișinești, sat Vișinești, str. Principală, nr. 294, judetul Dâmboviţa, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: șofer
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT: Administrativ-gospodăresc
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- **Studii: generale/medii**
- **Deținerea permisului de conducere categoriile: B, C, D, E**
- **Vechime în muncă în domeniu: minim 5 ani**
- **Cunoștințele de mecanică constituie avantaj**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) copia permisului de conducere faţă-verso;

- i) curriculum vitae,
-

Depunerea dosarelor se va face in perioada: 20 februarie - 05 martie 2026, ora 15:00.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data	Ora
1.	**Data publicării anunțului**	20.02.2026	
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Vișinești, cu sediul în Vișinești, str. Principală, nr. 294, jud. Dâmbovița,:	05.03.2026	15.00
3.	Selecţia dosarelor	06.03.2026	10.00
4.	Afișarea selecției dosarelor	06.03.2026	12.00
5.	Termen limită contestații selecție dosare	09.03.2026	13.00
6.	Afişarea rezultatelor la contestații selecție dosare	09.03.2026	15.00
7.	**Proba scrisă**	16.03.2026	09.00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.03.2026	12.00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	17.03.2026	10.00
10.	Afișarea rezultatelor la contestații probă scrisă	17.03.2026	12.00
11.	**Interviul**	18.03.2026	09.00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	18.03.2026	12.00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	18.03.2026	14.00
14.	Afişarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	18.03.2026	15.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	18.03.2026	15.30

Bibliografia:

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare: Partea a VI-a: Titlul III, art. 542 *Contractul individual de muncă;*
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii republicată cu modificările şi completările ulterioare Titlul XI, *Cap. II – Răspunderea disciplinară*;
3. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările si completările ulterioare: Capitolul V, Reguli de circulație, *Secțiunea 2 - Reguli pentru circulația vehiculelor*;
4. Legea nr. 319/2006 – Legea securităţii şi sănătăţii în muncă: *Capitol III – Obligațiile angajatorilor și Capitol IV – Obligaţiile lucrătorilor*;

Notă: Se vor avea în vedere formele actualizate la zi, ale actelor normative din bibliografie.

Relaţii şi informaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei Comunei Vișinești, Judeţul Dâmboviţa sau la telefon 0245662472, persoană de contact – Lăcraru Roxana-Mihaela, inspector resurse umane.

Primar,
ȘTOICA NICOLAE

ROMÂNIA PRIMĂRIA Com. Vișinești Jud. Dâmbovița