

Buletinul informativ contine informații comunicate din oficiu, prevăzute de art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001:

<p><b>a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice</b></p>	<p>LEGE nr. 115 din 16 oct. 1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere;          – LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;          – HOTARARE nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;          – HOTĂRÂRE nr. 478 din 6 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;          – LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;          – LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică;          – LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;          – Acte normative de organizare a autorității publice</p>
<p><b>b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice</b></p>	<p>HCL 45/2019 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Vișinești, județul Dâmbovița;          HCL 37/2019 privind aprobarea Organigramei;</p>
<p><b>c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice</b></p>	<p>Stoica Nicolae – primar – 0760265975          Țapu Marian – viceprimar – 0760265970          Simionescu Daniela – secretar - 0760265          Dragu Elena Amalia tel. 0760265963, e-mail: primaria.visinesti@gmail.com</p>
<p><b>d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice</b></p>	<p>Denumire: Primăria Comunei Vișinești;          Sediul: Comuna Vișinești; str.Principală nr. 249 Telefon/fax: 0245 662 444;          E-mail: primaria.visinesti@gmail.com          Programul de funcționare al instituției:          Luni-Joi între orele 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>          Vineri între orele 08<sup>00</sup>-13<sup>00</sup></p>
<p><b>e) audiențe</b></p>	<p>Primar dl.Stoica Nicolae –marți și joi între orele 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>          Viceprimar dl. Țapu Marian –luni și miercuri între orele 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>          Secretar dna. Simionescu Daniela – vineri între orele 09<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></p>
<p><b>f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil</b></p>	<p>Referitor la sursele financiare ale Comunei Vișinești atât ca previziune cât și încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al Comunei Vișinești și în Conturile de execuție a bugetului din Situațiile financiare centralizate, publicate pe site-ul Primăriei Comunei Vișinești.</p>
<p><b>g) programele și strategiile proprii</b></p>	<p>Se pot consulta la sediul institutiei și pe site la rubrica Informații Publice          Strategie de dezvoltare a comunei Vișinești 2014-2020</p>
<p><b>h) lista cuprinzând documentele de interes public</b></p>	<p>Informații de interes public care se comunică din oficiu:          - Hotărârile cu caracter normativ privind:          a) Bugetul propriu;          b) Lista de investiții;          c) Pogramul Anual al Achizițiilor;          d) Exercițiul bugetar;          e) Lista certificate de urbanism și autorizații de construire;          f) Plan de acțiuni și de lucrări LG 416/2001;          g) Lista bunurilor care duc la excluderea ajutorului social.</p>
<p><b>i) lista cuprinzând categoriile de documente</b></p>	<p>Informații de interes public care se comunică din oficiu:          a) actele normative care reglementează organizarea și</p>

<p>produse și/sau gestionate, potrivit legii</p>	<p>funcționarea Primăriei Comunei Vișinești și a Consiliului Local Vișinești;  b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Comunei Vișinești;  c) numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Vișinești și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;  d) coordonatele de contact ale Primăriei Comunei Vișinești, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;  e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;  f) programele și strategiile proprii;  g) lista cuprinzând documentele de interes public;  h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;  i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.</p>
<p><b>j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</b></p>	<p>Art. 22- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public  (1)În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.  (2)Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.  (3)Hotărârea tribunalului este supusă recursului.  (4)Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.  (5)Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.</p> <p>Art. 36- HG nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002  (1)În condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.  (2)Scutirea de taxa de timbru, prevăzută la art. 22 alin. (5) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.</p>