

**JUDETUL DAMBOVITA**  
**PRIMARIA COMUNEI VIȘINEȘTI**  
**Adresa : Comuna Vișinești**  
**Județul Dâmbovița**  
**Tel/Fax : 0245-662444**  
**Tel mobil : 0760 260 949**  
**Nr. 505 / 06.02.2017**

## **A N U N Ţ**

Primăria comunei Vișinești, județul Dâmbovița, cu sediul în comuna Vișinești, anunță organizarea în data de 02.03.2017, ora 10<sup>00</sup>, a concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de **ADMINISTRATOR și ÎNGRIJITOR în cadrul Centrului de asistență pentru copii după programul școlar cu jumătate de normă(4 ore).**

### **Condiții generale de participare la concurs:**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții de participare specifice**

**ADMINISTRATOR** în cadrul Centrului de asistență pentru copii după programul școlar cu jumătate de normă(4 ore).

**ÎNGRIJITOR** în cadrul Centrului de asistență pentru copii după programul școlar cu jumătate de normă(4 ore).

Condiții vechime în muncă:

**ADMINISTRATOR** : 1 an

**ÎNGRIJITOR** : fără vechime

Concursul constă în:

Selecția dosarelor

Proba scrisă

Interviul

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 30 zile anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae

**Concursul se organizează la sediul Primăriei Vișinești, astfel:**

**1. Proba scrisă : 02.03.2017, ora 10<sup>00</sup>**

**2. Interviu : 02.03.2017, ora 14<sup>00</sup>**

**Dosarele se depun la Primăria Vișinești, secretariat-până cel târziu la 21.02.2017, ora 12<sup>00</sup>**

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Vișinești, compartiment secretariat la telefon 0245/662444.**

**BIBLIOGRAFIE ADMINISTRATOR**

**1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

**2. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;**

**3. Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**

**4. Ordinul 119/04.02.2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației**

**BIBLIOGRAFIE ÎNGRIJITOR**

**1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

**2. Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**

**3. Ordinul 119/04.02.2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației.**

**PRIMAR,**

**STOICA NICOLAE**

